



Boîte à outils pour **BIO BLITZ**

GETTY IMAGES

La Boîte à outils pour bioblitz est un héritage durable du projet Bioblitz Canada 150 qui a eu lieu en 2017, rendu possible en partie par le gouvernement du Canada, en tant que projet Signature Canada 150.

Ces conseils et outils d'organisation de bioblitz ont été compilés par la Fédération canadienne de la faune à partir de divers guides de bioblitz disponibles en ligne, ainsi que d'expériences professionnelles et personnelles. N'hésitez pas à les parcourir pour vous aider avec vos propres plans de bioblitz!



GETTY IMAGES

Remerciements et liens

De nombreuses sources, communications personnelles et ressources en ligne accessibles au public ont contribué à guider l'élaboration de la Boîte à outils pour bioblitz. Nous aimerions remercier plusieurs ressources particulièrement utiles, notamment :

Planning a Bioblitz – A Universal Guide élaboré par le programme Ontario Bioblitz.

Guide for Planning Community Bioblitz Events in Eastern Ontario produit en partenariat par le Community Stewardship Council of Lanark County, Watersheds Canada, le ministère des Richesses naturelles et des forêts de l'Ontario, le YMCA/YWCA Youth Eco Internship Program et la Otty Lake Association.

Guide to Running a Bioblitz produit en partenariat avec le Natural History Museum, le Bristol Natural History Consortium, le Stockholm Environment Institute York et la Marine Biological Association.

[Retour à la Table des matières](#)

Table des matières

Remerciements et liens 2

1 Principes de base d'un bioblitz 4

2 Faire participer les scientifiques et les experts 6

2.1. Communiquer avec les Centres de données sur la conservation (CDC) 7

2.2. Communiquer avec des experts par le biais d'iNaturalist.ca 7

2.3. Rôles des scientifiques et spécialistes 8

MODÈLE DE LETTRE | 2.4. Éléments de la lettre d'invitation aux experts scientifiques 9

3 Choisir un site, réel ou virtuel 10

3.1. Accessibilité de la propriété 11

3.2. Attrait et diversité 11

3.3. Étendue et limites 11

3.4. Existe-t-il des inventaires précédents de cette zone? 12

3.5. Utilisation du terrain 12

3.6. Installations 12

3.7. Nourriture et eau pour les événements en personne 13

3.8. Premiers soins, sécurité et planification d'urgence pour les événements en personne 13

3.9. Autorisations et restrictions 13

4 Attirer des commanditaires : En biens et services et autrement 14

5 Collecte de données durant le bioblitz 15

5.1. iNaturalist Canada 15

5.2. Autres options numériques 16

5.3. Listes de contrôle, stylo et papier 16

6 Bénévoles, vendeurs, exposants et présentateurs 17

6.1. Rôles des bénévoles 18

MODÈLE DE LETTRE | 6.2 Éléments d'une lettre à la recherche de bénévoles 19

6.3. Invitation de vendeurs et d'exposants 20

MODÈLE DE LETTRE | 6.4. Éléments d'une lettre d'invitation pour les vendeurs, exposants 21

7 Préparation de votre Bioblitz 22

7.1. Sécurité des participants 23

7.2. | Liste de contrôle de l'équipement et des fournitures recommandés pour les stations d'identification à un bioblitz 24

7.3. Inscriptions 25

7.4. Formulaire à considérer pour les bioblitz en personne 25

8 Durée et calendrier des activités 26

8.1. Durée du bioblitz 26

8.2. Planification des activités 26

9 Mobilisation des participants : avant, pendant et après votre bioblitz 27

9.1. Avant votre bioblitz 27

9.2. Pendant votre bioblitz 28

9.2.1. Cérémonies d'ouverture et de clôture 28

9.2.2. Encourager les participants à utiliser iNaturalist Canada 28

9.2.3. Instructions et renseignements pour les participants 29

9.2.4. Idées d'activités pour permettre la participation du public 30

9.2.5. Activités adaptées à des intérêts ou à des espèces en particulier : 30

9.2.6. Pratique : Collecte d'échantillons ou de données pour des événements en personne 31

9.2.7. Pratique : Inventaires en équipe pour un événement en personne ou virtuel sur une seule propriété 31

9.2.8. Pratique : Identification des spécimens collectés 32

9.2.9. Réseaux sociaux 32

9.2.10. Idées et leçons tirées des anciens bioblitz 33

9.3. Après votre bioblitz 34

10 Remerciements 35



CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE | DAVID COULSON

1 Principes de base d'un bioblitz

Un bioblitz est un effort communautaire de science citoyenne pour enregistrer autant d'espèces que possible dans un endroit et une période déterminés.

Les bioblitz sont d'excellents moyens d'inciter le public à se familiariser avec son environnement tout en générant des données utiles pour la science et la conservation. Ils permettent également aux naturalistes, aux scientifiques et aux membres curieux du public de se rencontrer en personne en plein air et ils sont amusants!

Un bioblitz peut s'inscrire dans le spectre d'une étude hautement scientifique à une focalisation principale sur la participation du public. La plupart des événements devraient englober l'interprétation de la nature, l'éducation à la conservation, des randonnées guidées, des ateliers ou des activités culturelles complémentaires et se situent donc quelque part au milieu du spectre. Les participants peuvent prendre des photos d'organismes et les partager par le biais d'une plate-forme en ligne, comme iNaturalist.ca,

[Retour à la Table des matières](#)



BIOLBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | DAVID COULSON

Bioblitz virtuel :

Habituellement, les bioblitz sont des rassemblements physiques sur une propriété où les gens se rencontrent, inventorient et identifient des espèces. Des bioblitz virtuels peuvent maintenant avoir lieu en conjonction avec des événements traditionnels ou en remplacement de ces derniers. Un bioblitz virtuel peut être une mobilisation à l'échelle d'un pays, d'une province ou d'une ville avec un groupe de personnes en particulier, soit vos « participants » au bioblitz. Il peut aussi s'agir d'une propriété particulière (ou d'un ensemble de propriétés) que les participants pourraient visiter à tout moment (ex. : pendant un mois en particulier) pour faire une observation concordant avec le bioblitz. La communication avec des experts pourrait se faire à distance grâce à des identifications ou à des présentations pour partager les connaissances sur la biodiversité.

Voici quelques lignes directrices générales à prendre en compte lorsque vous envisagez d'organiser un bioblitz :

- Posez-vous la question suivante : « Est-ce que l'objectif est d'organiser un bioblitz virtuel ou traditionnel, ou peut-être de faire une combinaison des deux? »
- Il est essentiel de choisir un site approprié pour un bioblitz traditionnel.
- Visez une étude de plusieurs taxons, pour couvrir autant de groupes d'espèces que possible afin d'avoir une idée plus précise de la biodiversité dans une zone donnée.

- Planifiez et communiquez comment les observations seront enregistrées et partagées, par exemple à l'aide d'une plate-forme/application en ligne, comme iNaturalist Canada.
- Planifiez un événement qui donne suffisamment le temps de créer un inventaire convenable. Une demi-journée peut suffire, mais prendre une journée entière ou plusieurs jours favorisera une plus grande participation et donnera une représentation plus précise de la biodiversité.
- Demandez à des experts en espèces de participer en personne, à distance ou de fournir des orientations et des conseils.
- Créez un projet sur iNaturalist.ca. Vous pourrez ainsi enregistrer les espèces observées et dialoguer avec les participants.
- Faites la promotion de l'événement auprès de votre communauté locale par le biais de la télévision, de la radio, de la presse écrite ou des réseaux sociaux.
- Obtenez tous les permis, licences ou autorisations nécessaires pour la présence des participants sur la propriété étudiée et pour toute méthode relative à collecte, à la manipulation ou à l'inventaire d'espèces ou à l'utilisation de zones spéciales.
- Planifiez l'équipement et les fournitures nécessaires pour l'événement, les inventaires et l'identification des espèces.

[Retour à la Table des matières](#)



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE, KITIMAT

2 Faire participer les scientifiques et les experts

Vous recherchez des scientifiques et d'autres experts pour se joindre à votre bioblitz? Commencez par entreprendre des recherches sur Internet et des discussions avec les municipalités locales, les musées, les clubs nature, ou les programmes de gérance environnementale des universités et des cégeps. Le Centre de données sur la conservation de votre province/territoire peut aussi vous aider. Contactez d'anciens organisateurs de bioblitz pour tenter d'obtenir les noms et les coordonnées des scientifiques et experts

avec lesquels ils ont fait affaire. Essayez d'établir des contacts avant l'été, quand de nombreux scientifiques sont occupés par des études similaires.

Si les scientifiques sont rémunérés et participent à l'événement dans le cadre de leur travail universitaire ou autre, l'événement doit leur permettre de communiquer leurs recherches à un public plus large ou leur donner l'occasion de recueillir des données. Si vous êtes en mesure d'offrir ces options, vous aurez de meilleures chances d'attirer ces personnes.

[Retour à la Table des matières](#)



CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE | CLAUDE ROBIDOUX



2.1. Communiquer avec les Centres de données sur la conservation (CDC)

Les CDC sont non seulement en mesure d'offrir leur expertise scientifique (ex. : listes d'espèces pour cette juridiction, résumé des données enregistrées pour la région en question), mais connaissent également des organisations partenaires potentielles. De plus, il est possible que les CDC puissent apporter des ressources en biens et services, comme du personnel et du matériel.

Si votre événement utilise la plate-forme iNaturalist.ca, les données recueillies au cours de votre bioblitz seront automatiquement communiquées à tous les CDC, afin qu'ils puissent les transférer dans leurs propres bases de données.

Voici une [liste des Centres de données sur la conservation au Canada](#), incluant le nom et les coordonnées d'une personne à joindre pour chacun d'eux.

2.2. Communiquer avec des experts par le biais d'iNaturalist.ca

En utilisant iNaturalist.ca, vous pouvez parcourir les observations dans votre région et voir quels observateurs sont déjà actifs dans l'enregistrement des espèces. Ceux-ci peuvent être des naturalistes experts ou des individus passionnés. Si vous avez un compte iNaturalist, vous pouvez visiter leur page de profil et leur envoyer un message par le biais du site pour les inviter à participer.

[Retour à la Table des matières](#)

2.3. Rôles des scientifiques et spécialistes

Pour vous donner une idée des rôles possibles des scientifiques et des spécialistes (et pour évaluer les besoins de votre bioblitz), voici une description d'un grand bioblitz mené en 2016 en Ontario :

Ontario Bioblitz 2016 - Descriptions des rôles

Coordonnateurs de l'inventaire des taxons/co-dirigeants scientifiques

Responsables de ce qui suit :

- Trouver des coordonnateurs de taxons.
- Les aider à coordonner toutes leurs activités.
- Sécuriser les ressources sur site, comme les équipements.
- Préparer des listes de contrôle des espèces.
- Sélectionner le site et s'assurer qu'il soit accessible et convienne à la plupart des taxons.

Coordonnateur de la base de données

Responsable de ce qui suit :

- Concevoir un protocole de saisie de données.
- Former des bénévoles en saisie de données.
- Superviser la saisie des données.
- Assurer la liaison avec les coordonnateurs de taxons.
- Assurer la liaison avec le coordonnateur des communications pour le téléchargement en ligne des données.
- Assurer la liaison avec le coordinateur d'image.
- Créer un projet iNaturalist.ca et permettre le téléchargement des données des spécialistes taxonomiques.

Coordonnateurs de taxons (responsables) – Spécialistes dans un groupe d'organismes en particulier

Responsables de ce qui suit :

- Recruter d'autres scientifiques professionnels, étudiants et naturalistes amateurs qualifiés ayant une expertise dans ce groupe taxonomique.
- S'entendre sur les taxons à cibler; selon les recommandations de résidents informés, si vous êtes de l'extérieur.
- Demander tous les permis nécessaires.
- Concevoir des protocoles de collecte et préparer des techniques d'inventaire.
- Être responsable ou nommer un responsable de la détermination de tous les échantillons observés ou collectés et des registres du site et signer/vérifier les identifications.
- Transmettre toutes les données à un coordinateur des données taxonomiques qui assurera l'entrée et le téléchargement.

- Vérifier les données publiées après le bioblitz et soumettre toutes les données supplémentaires au coordinateur de la base de données à mesure que les identifications sont terminées.

Spécialiste taxonomique : Biologiste professionnel ou écologiste, ou naturaliste amateur reconnu

Responsable de ce qui suit :

- Agir comme chef d'équipe d'inventaire.
- Collecter les spécimens et les registres de sites.
- Rassembler les données et les soumettre au coordinateur de taxons.
- Identifier des échantillons sur le terrain et en laboratoire.

Naturalistes qualifiés et étudiants spécialistes

(Ces personnes doivent avoir une connaissance de base du groupe taxonomique et des compétences de base sur le terrain.)

Responsables de ce qui suit :

- Participer en tant que membres d'équipes d'inventaire.
- Aider à la tenue de registres et au tri des échantillons.
- Diriger des blitz guidés ou faire des démonstrations de taxons.

Interprète qualifié ou animateurs de randonnées dans la nature

(Peut être un spécialiste des taxons ou un éducateur expérimenté de la nature ou un scientifique)

Responsables de ce qui suit :

- Organiser des ateliers précédant les blitz, des démonstrations, des présentations, des randonnées ou d'autres formations.
- Participer à un inventaire guidé/programme d'apprentissage pour les naturalistes novices.

Bénévoles pour la base de données

Responsables de ce qui suit :

- Personnes ayant une expertise particulière en saisie de données et qui connaissent un taxon en particulier.
- Personnes affectées à une discipline/un taxon pour faire la saisie de données pour ce groupe.
- Ces personnes seront jumelées à un groupe de taxons au camp de base.
- Ces personnes relèvent du coordinateur des taxons et du coordinateur de la base de données.

[Retour à la Table des matières](#)

IMAGE

[Pensez à insérer une image – d'un ancien bioblitz, de l'emplacement suggéré pour le bioblitz, des espèces de la zone – dans l'en-tête, dans la marge du corps de la lettre...]

LOGO

[un logo de l'événement ou votre logo, si vous en avez un]

[le nom de votre bioblitz, le nom de la ville et de la province s'ils ne sont pas évidents]

[le site du parc/de la propriété où aura lieu le bioblitz, si différent du nom]

[la date – mois/jour/année]

[l'adresse du scientifique]

Cher/Chère **[titre et nom du scientifique]**,

Afin de célébrer notre biodiversité locale et de favoriser la conservation de notre patrimoine naturel, nous organisons un bioblitz pour connecter les résidents à la nature, les encourager à en apprendre davantage sur les espèces sauvages de notre région et à reconnaître la valeur de la participation à la science citoyenne. À cette fin, nous vous invitons à participer au **[nom du bioblitz]** pour nous aider à **[objectif de votre bioblitz]**.

Notre **[nom du bioblitz]** aura lieu le **[mois/jours/année]** de **[heure à heure]**.

[le site] offre un regard unique sur **[Décrivez ce que l'emplacement choisi a à offrir et les habitats qu'il englobe. Y a-t-il des marais ou des forêts? Y a-t-il un nombre varié d'espèces? Expliquez pourquoi la présence d'un expert serait avantageuse lors de votre événement. Un scientifique peut également offrir son soutien à distance, par exemple en examinant les soumissions iNaturalist pour identifier les espèces.]**

[Si vous invitez des membres du grand public à votre événement, demandez au scientifique s'il souhaite animer un atelier, diriger un blitz guidé ou aider à identifier des photos d'espèces ou des spécimens capturés par les blitzeurs bénévoles. Il peut s'agir d'un événement en ligne tel qu'un webinaire, de questions-réponses ou d'une vidéo en direct.]

[Témoignez de la gratitude envers les scientifiques et experts que vous invitez en leur offrant de la nourriture et des boissons gratuites tout au long de votre bioblitz, une rémunération ou autre.]

[Détails relatifs à la façon de vous joindre ou de joindre un membre désigné de votre équipe.]

[ajouter les logos des partenaires, commanditaires, etc.]

LOGO

[ajouter les logos des partenaires, commanditaires, etc.]

LOGO

[ajouter les logos des partenaires, commanditaires, etc.]

LOGO

[ajouter les logos des partenaires, commanditaires, etc.]

3 Choisir un site, réel ou virtuel

Le concept de lieu peut sembler déroutant lorsqu'il est question d'un événement virtuel. Il peut s'agir d'une mobilisation à l'échelle du pays, de la province ou de la ville où les gens rapportent ce qu'ils voient où qu'ils trouvent dans ces endroits. Il peut également s'agir d'une propriété spécifique (ou d'un ensemble de propriétés) où les participants peuvent se rendre à tout moment pour faire une observation faisant partie du décompte du bioblitz. En répondant à ces questions vous aurez une meilleure idée de l'emplacement que vous recherchez.

Ces questions peuvent vous aider à déterminer l'emplacement idéal pour votre bioblitz et l'espace nécessaire pour accueillir toutes les personnes que vous inviterez. Posez-vous les questions suivantes :

Quelle est la portée géographique des personnes que vous aimeriez recruter? Voulez-vous faire participer des personnes qui viendront de loin? Si oui, envisagez la possibilité d'un bioblitz virtuel ou une combinaison de la présence virtuelle et en personne.

Voulez-vous que les gens se rassemblent, échangent et inventorient en groupe? Dans une propriété en particulier et de leur propre chef? Sur un site de leur choix?

Que voulez-vous échantillonner et sur quoi voulez-vous enquêter? Voulez-vous enquêter sur les espèces terrestres? Sur les espaces et espèces aquatiques? Sur les taxons sous-étudiés et peu connus ou qui sont difficiles à trouver et à identifier? Sur un habitat, un taxon ou une espèce « vedette »?

Souhaitez-vous d'abord obtenir une liste d'espèces? Voulez-vous recueillir des spécimens? Voulez-vous développer l'expertise des scientifiques citoyens locaux? Voulez-vous intéresser la communauté au sens large au sujet d'une impressionnante biodiversité? Voulez-vous créer une célébration expérientielle de la nature pour le public?

3.1. Accessibilité de la propriété

Pensez à la manière dont les gens accèdent au site. Est-ce par la route? Par l'eau? À pied? Avec des véhicules tout terrain?

Les individus viennent-ils principalement quand bon leur semble? Ont-ils un accès prévu et en groupe par le biais de navettes? Y a-t-il un accès par les transports en commun?

Un bioblitz virtuel qui englobe un emplacement précis devra également tenir compte de ces aspects. Bien que les gens ne visiteront pas le site en même temps, il faudra prévoir de l'espace de stationnement et un accès.

Conditions de stationnement :

- À quelle distance se trouve le stationnement de la zone principale du bioblitz?
- Y a-t-il suffisamment de places de stationnement pour tous les participants?
- Devez-vous prévoir un stationnement supplémentaire ailleurs?
- Avez-vous besoin d'un système de navettes?
- L'aire de stationnement est-elle un terrain existant (gravier/chaussée) ou une zone gazonnée sera-t-elle délimitée et préparée?
- L'espacement/les rangées de stationnement sont-ils indiqués ou avez-vous besoin de marqueurs ou de personnes pour diriger?

Conditions du terrain choisi :

- Le terrain est-il difficile à manœuvrer pour mettre en place de l'équipement? La zone comporte-t-elle des chemins ou des routes accessibles par les automobiles?
- Le terrain est-il plat, rocheux, escarpé, marécageux?
- Accès pour divers niveaux de mobilité? Accès au site? Au sein du site, diverses zones d'accessibilité?
- S'agit-il uniquement de sentiers pédestres étroits? Le site dispose-t-il d'espaces plus larges pour les rassemblements de groupes de diverses tailles?
- Le site dispose-t-il d'un accès par quai ou de la possibilité d'amarrer des embarcations?

3.2. Attrait et diversité

L'une des questions à prendre en compte lors du choix de votre emplacement est de savoir si celui-ci interpellera les scientifiques et les bénévoles que vous souhaitez inviter. Quels sont les habitats et les espèces représentés? Sont-ils diversifiés ou rares? Une zone comprenant une gamme variée d'espèces peut parfois susciter de l'intérêt, car il y a toujours la possibilité de découvrir quelque chose de nouveau ou de rare. Informez-vous sur les domaines d'intérêt de ceux que vous invitez ainsi que sur les espèces présentes, avant de choisir votre emplacement.

D'autre part, le message de l'événement pourrait être de démontrer que la nature et les espèces peuvent se trouver dans des endroits inusités.

3.3. Étendue et limites

Choisissez l'espace que vous souhaitez étudier selon le nombre de participants attendus et les objectifs de votre bioblitz. Si vous invitez un petit groupe de scientifiques à un événement en personne, une petite zone serait plus appropriée qu'une zone avec beaucoup de terrain à couvrir, ce qui conviendrait mieux aux grands groupes publics. Pour un événement virtuel, pensez aux domaines que vous aimeriez que les participants explorent. Est-ce un endroit en particulier que chacun peut visiter à sa guise? Est-ce qu'il s'agit de la cour arrière des participants? S'agit-il de parcs municipaux? S'agit-il d'une ville entière? S'agit-il d'une combinaison de tout cela? Gardez à l'esprit que plus la zone est petite, plus on risque de piétiner des plantes et d'autres espèces. Dans une zone plus étendue, cependant, il peut être plus facile de perdre quelqu'un de vue.



CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE | LARRY KIRTLLEY

[Retour à la Table des matières](#)



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE, CALGARY

Les caractéristiques évidentes sur place peuvent être des limites naturelles, à la fois pour créer une identité distincte pour l'événement dans l'esprit des participants, et pour le scénario/message dans votre sensibilisation à l'événement. Ces éléments du paysage peuvent également être très pratiques pour éviter que les participants ne s'égarent. Les limites d'un événement virtuel peuvent être un site en particulier, comme un bioblitz traditionnel, mais il peut également s'agir d'un comté, d'une limite de ville ou elles peuvent être ouvertes à tout endroit qu'un participant souhaite explorer.

Soyez conscient des limites de la propriété et de toute propriété privée adjacente à éviter. Assurez-vous de l'indiquer aux participants de façon claire.

3.4. Existe-t-il des inventaires précédents de cette zone?

Des inventaires et des études réalisés antérieurement peuvent faciliter le choix de l'emplacement et la période de l'année.

Les objectifs de votre bioblitz vous aideront à décider si vous souhaitez éviter les sites déjà sondés ou les revoir.

Si l'objectif est d'étudier ou de mettre en valeur une zone peu étudiée ou de trouver des espèces inconnues dans la région, vous choisirez un endroit qui n'a pas été étudié auparavant. Une autre approche consiste à organiser l'événement dans une zone adjacente à celle d'un bioblitz précédent en vue d'étendre l'inventaire au fil des ans.

Cependant, si l'objectif est de suivre les changements au fil du temps ou de documenter les espèces à différents moments de l'année, il peut être utile de revisiter le même site.

3.5. Utilisation du terrain

Si le terrain risque d'être ciblé pour un développement futur, vous devriez prendre cet aspect en considération dans les objectifs de votre bioblitz. Si l'objectif est de poursuivre un projet sur le long terme, l'utilisation des terres aura une incidence sur l'évolution de l'inventaire. Si le changement est significatif, imminent et certain, il est peut-être judicieux d'éviter une zone qui ne comportera plus cette biodiversité.

Cependant, si le but de l'inventaire est d'aider à effectuer une étude de cas pour la conservation de la zone, ou de toute espèce en voie de disparition ou menacée, ce site peut être intéressant. Cela peut être utile si l'objectif est de réaliser une étude avant-après pour documenter les impacts sur la biodiversité.

3.6. Installations

- Y a-t-il des toilettes? À l'intérieur ou à l'extérieur? Qui est chargé de nettoyer les installations et de fournir du papier toilette, du savon et des essuie-mains/séchoirs à mains? Devez-vous louer des toilettes portables?
- Y a-t-il des prises électriques et un accès à Internet? Fonctionnent-ils? Y a-t-il un mot de passe Wi-Fi?
- Le site est-il accessible aux fauteuils roulants et aux poussettes?
- Quelqu'un campe-t-il sur le site? Y a-t-il déjà des emplacements de camping? Les feux de camp sont-ils autorisés? Faut-il obtenir une autorisation pour faire un feu de camp?
- Utiliserez-vous des bâtiments sur le site ou à proximité de celui-ci? Qui sera chargé de leur ouverture/fermeture? Quelle sera leur utilisation? Seront-ils ouverts au public? Aux bénévoles seulement? Aux scientifiques et spécialistes?
- Le site exige une preuve d'assurance responsabilité civile?

[Retour à la Table des matières](#)

3.7. Nourriture et eau pour les événements en personne

- Le site comporte-t-il déjà des zones de restauration? Devez-vous désigner des zones de pique-nique supplémentaires? Avez-vous besoin de davantage de signalisation?
- Des restrictions alimentaires (p. ex., allergies, intolérances, végétariens) doivent-elles être prises en compte?
- L'eau potable est-elle facilement accessible? Faut-il fournir de l'eau embouteillée?
- Y a-t-il suffisamment de poubelles, de bacs à compost et de bacs de recyclage?

3.8. Premiers soins, sécurité et planification d'urgence pour les événements en personne

- Voir également la section « [Sécurité des participants](#) ».
- Le site dispose-t-il déjà de services de premiers

soins? Devez-vous mettre en place un poste/une tente de premiers soins? Disposez-vous de bénévoles ou de personnel certifiés pour exploiter ce poste/ cette tente?

- Le site dispose-t-il d'un service de sécurité? Devez-vous embaucher des agents de sécurité?
- Êtes-vous responsable du plan d'urgence? Un plan d'urgence est-il obligatoire selon le contrat que vous avez signé?
- Avez-vous besoin d'une signalisation supplémentaire liée aux premiers soins, à la sécurité et aux urgences?
- À quelle vitesse les services d'urgence peuvent-ils se rendre sur votre site? À quelle distance se trouve l'hôpital le plus proche?

3.9. Autorisations et restrictions

Votre site est-il public ou privé? À qui devez-vous demander l'autorisation d'y accéder? Avez-vous besoin de temps pour demander des autorisations d'accès ou de collecter des spécimens? Le site peut-il contenir un nombre maximal de visiteurs?



GETTY IMAGES

[Retour à la Table des matières](#)



CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE | SANDRA THOMPSON

4 Attirer des commanditaires : En biens et services et autrement

Pensez aux groupes environnementaux locaux axés sur la conservation de la biodiversité du Canada. Les organisations locales ne seront peut-être pas en mesure de fournir beaucoup de financement, mais elles pourraient offrir des personnes-ressources, du matériel, des ressources et de l'aide pour la zone d'inventaire et peut-être ajouter leur propre tableau d'information à votre événement. Recherchez de l'aide auprès des organisations environnementales à but non lucratif, des ministères de l'environnement, des parcs nationaux et provinciaux, des programmes environnementaux des universités et des cégeps, des clubs environnementaux des écoles secondaires, des musées, des centres de conservation ou des associations locales d'habitats et de bassins versants.

Envisagez d'inviter des représentants des programmes de surveillance citoyenne, locaux ou du siège, à afficher ou à offrir des programmes ou même à mener un inventaire.

Envisagez de faire appel à des entreprises offrant des services que vous utiliserez – votre événement pourrait constituer un témoignage original, convaincant à l'échelle locale ou « d'usage extrême » du produit ou du service! Pensez à ce qui suit : les instruments techniques ou naturalistes; les équipements, les services, la connectivité de données et de télécommunications; les services médiatiques ou canaux de diffusion en ligne ou autres; le transport, l'hébergement; l'équipement audiovisuel; les fournitures logistiques ou événementielles.

Envisagez de faire appel à des entreprises au service de groupes d'intérêts complémentaires : l'équipement ou les services de sports de plein air, la santé physique, la santé mentale et spirituelle et le développement personnel; les entreprises de renforcement de la communauté et de l'équipe.

[Retour à la Table des matières](#)



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | A. BÉLAIR

5 Collecte de données durant le bioblitz

Vous voudrez déterminer à l'avance de quelle façon vous recueillerez et partagerez les données enregistrées pendant votre événement. L'utilisation d'une plate-forme numérique en ligne constitue le moyen le plus efficace et le plus emballant pour encourager les participants à participer à l'inventaire des espèces. En fait, il s'agit du seul moyen de réaliser un bioblitz virtuel. Cela évite de devoir saisir des données par la suite et permet un décompte des espèces en temps réel. Cependant, tout le monde n'est pas passé au numérique. Il serait donc utile d'avoir un plan de rechange.

5.1. iNaturalist Canada

iNaturalist Canada combine l'une des applications de nature les plus populaires au monde avec une interface bilingue et aide les utilisateurs à identifier instantanément les plantes et les animaux. Il relie les gens à une communauté de plus d'un million de scientifiques et de naturalistes qui peuvent aider à en apprendre davantage sur la nature. En enregistrant et en partageant les observations, des données de qualité de recherche sont créées pour les scientifiques qui travaillent à mieux comprendre et à protéger la nature.

[Retour à la Table des matières](#)

Les participants peuvent prendre une photo à l'aide de l'application iNaturalist ou télécharger une photo numérique sur iNaturalist.ca. Elle fera aussitôt partie du décompte des espèces. Quiconque sait se servir d'un téléphone intelligent ou d'un appareil photo numérique peut contribuer et il n'est pas nécessaire d'être des experts pour le faire.

iNaturalist se prête bien à la réalisation d'un bioblitz virtuel ou en personne, à la communication avec les participants et permet de créer un projet de bioblitz en ligne.

En tant qu'organisateur, il existe des moyens précis pour créer un projet sur iNaturalist.ca et de dialoguer avec les participants.

Pour plus de renseignements sur iNaturalist Canada, visitez le site <https://inaturalist.ca/pages/about-inaturalist-canada-fr>.

Pour savoir comment utiliser iNaturalist Canada et l'application iNaturalist, visitez le site inaturalist.ca/help et cliquez sur l'onglet « Français ».

5.2. Autres options numériques

Pour certains, une feuille de calcul numérique (comme Microsoft Excel ou une base de données Access) peut sembler moins intimidante qu'une plate-forme en ligne pour créer une liste d'espèces. Cette option nécessite une ou plusieurs personnes chargées de la saisie des données et est moins facilement partagée avec le grand public. Il y a un risque que les renseignements se trouvent dans un ordinateur ou au sein d'une organisation ou que les données soient perdues au fil du temps. Cependant, cela demeure une option si l'objectif n'est pas de rendre les renseignements publics. Une feuille de calcul Excel, si elle est correctement formatée, peut être téléchargée sur iNaturalist, afin que les renseignements puissent être partagés de cette façon, mais il n'y aura pas de photos pour vérifier les observations, soit une fonction essentielle d'iNaturalist.

5.3. Listes de contrôle, stylo et papier

Il y a toujours un risque de piles faibles de l'appareil photo/du téléphone, d'accès limité à une source d'alimentation et une couverture Internet potentiellement peu fiable. C'est pourquoi il vaut mieux avoir un stylo et du papier avec soi au besoin. Certaines



personnes préfèrent enregistrer leurs observations dans des cahiers. Cependant, l'utilisation du stylo et du papier ne permet pas de soumettre les photos pour attester de l'observation ni de partager la liste avec le grand public. Il est quand même bien d'avoir des feuilles de pointage d'espèces sous la main pour les offrir aux gens.

iNaturalist permet de créer des listes de contrôle pour des endroits spécifiques. Ces listes de contrôle sont automatiquement générées en fonction des observations passées à cet endroit. Elles ne sont donc pas toujours complètes, surtout pour les petits endroits. La meilleure option consiste à utiliser la liste de contrôle pour un endroit plus vaste (comme la province ou le canton) qui comprendra probablement la plupart ou la totalité des espèces que les participants observeront. Tout utilisateur d'iNaturalist peut faire des ajouts à une liste de contrôle si elle doit être mise à jour et plus complète.

Vous pouvez rechercher des lieux et leurs listes de contrôle en utilisant le champ de recherche sur [iNaturalist.ca/places](https://inaturalist.ca/places). Lorsque vous avez trouvé votre lieu, cliquez sur le lien nommé « Voir la liste de contrôle » à gauche, sous la liste des groupes d'espèces. Les listes de contrôle peuvent être consultées en ligne ou téléchargées sous forme de feuille Excel et fournies aux participants.

Certaines organisations et initiatives maintiennent des listes de contrôle ou des bases de données qui peuvent être utilisées à l'échelle locale, afin que vous puissiez vous renseigner ou commencer par une recherche sur Google pour trouver une source fiable.

Voici quelques exemples de feuilles vierges que les participants peuvent remplir eux-mêmes :

[Fiche technique vierge](#)

[Retour à la Table des matières](#)



GETTY IMAGES

6 Bénévoles, vendeurs, exposants et présentateurs

Vous pouvez contacter des organisations locales pour trouver des bénévoles pour des événements sur site, pour installer des kiosques (pour la vente ou non) et pour aider à promouvoir votre bioblitz. Pour un bioblitz virtuel ainsi que des présentations à distance lors d'un événement sur site, vous pouvez attirer des gens avec des vidéos. Évidemment, n'importe laquelle de ces organisations peut participer au bioblitz en question!

- Écoles
- Scouts/Guides
- Autres organisations de jeunesse
- Cégeps/Universités
- Organisations communautaires autochtones
- Clubs nature
- Centres communautaires
- Organisations communautaires artistiques
- Associations de nouveaux Canadiens et d'immigrants
- Organisations culturelles de communautés ethniques
- Organisations de chasse et de pêche
- Organisations sportives
- Clubs de photographie
- Communautés agricoles
- Associations de chalets
- Employés de bureau, secteurs privé et public

[Retour à la Table des matières](#)

6.1. Rôles des bénévoles

Voici quelques recommandations sur la façon dont vous pouvez faire participer d'autres organisations à votre bioblitz :

- Invitez-les à participer au bioblitz.
- Rôles possibles pour la participation en personne :
 - » Dotation en personnel/travail au camp de base ou aux stations
 - » Gérer les données à mesure qu'elles affluent
 - » Responsable scientifique – étiquetage approprié, travail à la station d'identification, aide à identifier les espèces sur iNaturalist.ca
 - » Guides et coordonnateurs d'activités pour enfants et adultes
 - » Assistants et guides pour des promenades dans la nature ou des travaux de terrain
 - » Vidéastes/photographes
- Rôles possibles des bénévoles pour participer à distance :
 - » Support informatique et audiovisuel
 - » Assistance iNaturalist – aider les participants à télécharger et à utiliser l'application et le site Web



AMIS DU PARC DE LA GATINEAU / FRIENDS OF GATINEAU PARK; GETTY IMAGES; BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | OLIVIA GRAY;
BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE, HAMILTON

[Retour à la Table des matières](#)

IMAGE

[Pensez à insérer une image – d'un ancien bioblitz, de l'emplacement suggéré pour le bioblitz, des espèces de la zone – dans l'en-tête, dans la marge du corps de la lettre...]

LOGO

*[un logo de l'événement ou
votre logo, si vous en avez un]*

[le nom de votre bioblitz, le nom de la ville et de la province s'ils ne sont pas évidents]

[le site du parc/de la propriété où aura lieu le bioblitz, si différent du nom]

[la date – mois/jour/année]

[l'adresse du groupe]

Cher/Chère **[titre et nom du groupe]**,

[ou] Appel à tous les amoureux de la nature...

Souhaitez-vous participer à l'événement de **[votre ville]** pour connecter les résidents à la nature et contribuer à la science de la conservation? Aimez-vous passer du temps à l'extérieur et découvrir les espèces sauvages du Canada?

Le **[date]**, un bioblitz de **[24 heures, etc.]** aura lieu à **[lieu]** pour célébrer notre biodiversité locale et profiter de la conservation de notre patrimoine naturel. Nous aimerions vous inviter à nous prêter main-forte dans le cadre de cet événement.

Ce bioblitz rassemblera des spécialistes de la nature et des membres de la communauté pour s'associer dans le cadre d'un événement de science citoyenne exceptionnel ayant pour objectif d'inventorier toutes les espèces vivant dans la zone étudiée **[lieu]**, et de profiter d'un ensemble d'activités éducatives et ludiques.

Le **[nom de votre bioblitz]** est organisé pour **[objectif de votre bioblitz – p. ex., sensibiliser les Canadiens à la biodiversité du Canada, à leur patrimoine naturel; étudier les espèces terrestres, etc.]**.

Nous avons besoin de votre aide pour donner vie au **[nom de votre bioblitz]**. Jetez un coup d'œil aux divers rôles définis ci-dessous pour voir si l'un d'entre eux fait appel à vos intérêts et compétences.

Établissez la liste des tâches pour lesquelles vous avez besoin d'aide – par exemple :

- Personnel affecté au registre d'entrées et de sorties des participants au niveau du camp de base
- Personnel pour le camp de base
- Supervision des stations d'activités/direction d'une activité
- Aide sur le terrain/dans le cadre des promenades dans la nature
- Diriger un inventaire sur le terrain

En guise de gratitude pour votre soutien, nous sommes heureux de vous offrir **[un hébergement sur place, des repas, des boissons, etc., au besoin, et dans la mesure du possible]**.

Nous serions heureux de vous offrir un rôle dans le cadre du **[nom du bioblitz]**.

[Nom et coordonnées de la personne-ressource]

6.3. Invitation de vendeurs et d'exposants

Si votre bioblitz est un événement en personne, vous pourrez inviter des individus ou des organisations à présenter ou à vendre leurs produits et services. Ils pourraient également animer une activité!

Évaluez l'espace nécessaire et trouvez un emplacement achalandé qui convient aux vendeurs et aux exposants.

Évaluez le matériel et les fournitures dont ils peuvent avoir besoin (tentes, tables, câbles d'alimentation, connexions, etc.). Ensuite, planifiez comment vous pourriez fournir ces éléments, ou prévoyez les questions des vendeurs et exposants, et prévenez-les qu'ils devront être autonomes. Vous pouvez explorer à l'avance les ressources potentielles en matière de matériel et de fournitures.



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | ANDREW KIZELL; BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | A. BÉLAIR;
BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE, CAMBRIDGE

[Retour à la Table des matières](#)

Modèle de formulaire de participation

Modèle de lettre :

LOGO

[un logo de l'événement ou
votre logo, si vous en avez un]

IMAGE

[Envisagez d'insérer une
image – d'un bioblitz
passé, de l'emplacement
proposé de votre bioblitz,
d'espèces de la région –
dans l'en-tête, en marge
du corps de la lettre...]

[le nom de votre bioblitz, le nom de la ville et de la province s'ils ne sont pas évidents]

[le site du parc/de la propriété où aura lieu le bioblitz, si différent du nom]

[la date – mois/jour/année]

[l'adresse de l'entreprise/fondation/organisation]

Cher/Chère [titre et nom],

Le [date], nous organiserons un bioblitz pour [raison de la tenue du bioblitz] pour célébrer notre biodiversité locale et profiter de la conservation de notre patrimoine naturel.

Nous prévoyons de réunir [nombre de participants] de [région/quartier] [préciser les types de participants, par exemple « de tous les âges », « parmi lesquels des amateurs de vélos à pneus surdimensionnés », « fortement impliqués dans la conservation de la pêche locale », « adolescents de six CÉGEPS locaux »]. Ils s'associeront à des spécialistes de la nature pour réaliser un inventaire exceptionnel de toutes les espèces vivantes dans [emplacement] et profiter d'un ensemble d'activités éducatives et ludiques.

Le [nom du bioblitz] durera pendant [deux jours, une durée de 24 heures, une journée d'activités] du [heure, ex. : le 4 septembre à 8 h] au [heure, ex. : le 5 septembre à 8 h].

[Nom de l'emplacement] offre un regard unique sur [ce que l'emplacement a à offrir – diversité en matière d'espèces et d'habitats].

Nous aimerions inviter votre organisation à se joindre à notre bioblitz, à aider à promouvoir l'événement et à informer nos invités et les membres de la communauté de vos [services/programmes].

Nous sommes heureux de vous fournir [ce que vous offrez : par exemple, « espace pour un kiosque », « place dans le cadre du programme, des activités ou des présentations »].

Pour vous remercier de votre soutien, nous vous offrirons [repas/boissons/collations gratuits, hébergement sur place au besoin pour une nuitée, ou tout ce que vous pouvez vous permettre d'offrir].

Au plaisir d'avoir de vos nouvelles.

Veuillez agréer nos salutations distinguées,

[Nom de la personne-ressource]

[Coordonnées de la personne-ressource]

[Pièce jointe : détails logistiques (par exemple, taille, espace, horaire, installations, équipements tels que l'alimentation électrique ou la connectivité, carte, ébauche de programme), tous les niveaux de coûts et d'options.]



GETTY IMAGES

7 Préparation de votre Bioblitz

Évaluez vos besoins selon le nombre de participants attendus et ce qui est déjà accessible sur le site. Reportez-vous à la section « [Choisir un site](#) » pour examiner ce qui est déjà accessible sur le site et ce

dont vous devrez tenir compte. Vous devrez peut-être louer certains équipements ou avoir recours à certains services. Assurez-vous que ces dépenses sont incluses dans votre budget et que vous réservez.

[Retour à la Table des matières](#)



7.1. Sécurité des participants

En plus des aspects de sécurité dans la section « [Choisir un site](#) », il existe des mesures à prendre en compte pour la sécurité des participants.

- Y a-t-il des espèces qui pourraient constituer une menace pour les participants et que ces derniers devraient connaître? Expliquez-leur les précautions à prendre face aux animaux sauvages (ex. : les ours), aux plantes dangereuses (comme l'herbe à la puce, la berce du Caucase, le panais sauvage) et aux insectes nuisibles (ex. : les tiques).
- Y a-t-il des zones dangereuses sur le site que les participants devraient connaître (ex. : falaises, pentes abruptes, rapides)?
- Avez-vous besoin de faire une vérification des antécédents des bénévoles, surtout s'ils travaillent avec des enfants?
- Les participants doivent-ils s'enregistrer? Devez-vous noter les numéros de plaque d'immatriculation? (Les numéros de plaque d'immatriculation peuvent vous aider à identifier une personne disparue si, par exemple, une voiture est restée dans le stationnement à la fin de la journée.)

[Modèle de feuille d'inscription à l'entrée/sortie\[.docx\]](#)

[Modèle de feuille d'inscription à l'entrée/sortie avec numéros de plaque d'immatriculation \[.docx\]](#)



AMIS DU PARC DE LA GATINEAU / FRIENDS OF GATINEAU PARK

[Retour à la Table des matières](#)

7.2. | Liste de contrôle de l'équipement et des fournitures recommandés pour les stations d'identification à un bioblitz :

Vous devez déterminer le matériel nécessaire pour votre bioblitz, et décider ce que vous devez emprunter ou louer. Cela dépend de ce qui se trouve déjà sur le site, de l'ampleur de votre événement, de s'il comportera des kiosques et des spectacles, de si l'électricité et l'eau courante sont disponibles, et d'autres facteurs spécifiques à votre événement.

Vous pouvez adapter la liste suivante à vos besoins et l'utiliser comme [liste de contrôle : \[PDF\]](#)

-
- ☐ Éclairage adéquat (lampes de table pour les plans de travail, éclairage d'ambiance dans une tente basse, etc.)
 - ☐ Microscopes et lentilles à main/loupes
 - ☐ Appareil photo numérique
 - ☐ Ordinateur portable/tablette
 - ☐ Guides de terrain/livres d'identification des espèces
 - ☐ Pots/plateaux/flacons pour échantillons
 - ☐ Pinces, broches de montage, outils de dissection pour plantes et insectes
 - ☐ Étiquettes pour identifier les spécimens
 - ☐ Clés d'identification
 - ☐ Tables et chaises pliantes
 - ☐ Bacs à ordures, de recyclage et de compostage
 - ☐ Barres/câbles d'alimentation, rallonges, câbles USB (pour appareils photo numériques), etc.
 - ☐ Connexion Internet mobile
 - ☐ Cartes du secteur
 - ☐ Horaire des activités
 - ☐ Instructions
 - ☐ Avertissements, affiches ou listes de plantes toxiques
 - ☐ Liste des espèces du secteur (PDF à télécharger)
 - ☐ Listes de vérification des espèces, feuilles de pointage vierges
 - ☐ Planchettes à pince, stylos/crayons/marqueurs
 - ☐ Pièges, filets, filets à papillons, épuisettes, leurres pour papillons de nuit
 - ☐ Trousses de premiers soins, accès à un téléphone en cas d'urgence, information sur l'hôpital le plus proche
 - ☐ Articles variés : ruban adhésif, papier/calepins, bâches, lampes de poche, corde, couteau, jumelles

Autre :

- ☐ Bateaux – au besoin et choisis comme moyen d'étudier les habitats d'eau douce et marins
- ☐ Gilets de sauvetage
- ☐ Essence et plan pour les fournitures de remplacement/de secours
- ☐ Pantalons-bottes pour utilisation dans les zones humides



GETTY IMAGES

7.3. Inscriptions

Vous voudrez peut-être organiser une préinscription pour les événements virtuels et en personne. Cela limite le nombre de personnes qui peuvent se retrouver sur un site vulnérable ou privé, donne une idée de la force de la réponse au préalable, et permet de gérer la participation à des activités/webinaires aux places limitées.

Vous préférerez peut-être qu'il s'agisse d'un événement sans rendez-vous, sans pré-inscription. Pour un événement en personne, vous devrez peut-être mettre en place une ou plusieurs stations d'inscription sur place pour gérer la responsabilité du côté de l'assurance, pour gérer les autorisations de faire un suivi et de prendre des photos des participants, pour fournir une orientation sur le site et le calendrier, ou pour permettre l'inscription à différents emplacements pour des activités et des présentations. Pour un bioblitz virtuel, vous devrez encourager les participants à se joindre à votre projet iNaturalist afin que vous puissiez communiquer avec eux tout au long de l'événement; si vous effectuez des présentations en ligne, assurez-vous que votre plate-forme peut gérer un nombre illimité de participants.

La plupart des bioblitz et des événements en ligne sont gratuits. Cependant, les organisateurs peuvent parfois facturer des frais pour certaines activités supplémentaires ou parallèles, telles que des ateliers de formation précédant l'événement, un accès exclusif à un bateau ou à des visites.

Eventbrite, Zoom et d'autres plates-formes en ligne proposent des inscriptions gratuites aux événements.

7.4. Formulaires à considérer pour les bioblitz en personne

- Formulaire d'inscription
- Registre des entrées et des sorties
- Renonciation
- Autorisation d'utilisation d'image : photos et vidéos
- Droit d'auteur pour les produits photographiques
- Formulaire de rétroaction

[Retour à la Table des matières](#)



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | CHRISTINE KING

8

Durée et calendrier des activités

8.1. Durée du bioblitz

- Disposer d'un délai serré peut nuire à la participation du public, contrairement à une période de 24 heures. Si vous ne disposez que d'un délai serré, vous pouvez inviter les gens à prendre part à des activités qui prennent peu de temps, comme une promenade en nature ou faire de l'artisanat.
- Lorsqu'un bioblitz est programmé pour 24 heures ou plus, un dénombrement d'espèces est une activité à laquelle d'autres personnes pourront facilement participer et permettra des observations à différents moments, ce qui serait impossible lors d'un événement de jour (comme observer les oiseaux tôt le matin et les animaux nocturnes).

8.2. Planification des activités

Les scientifiques/spécialistes, bénévoles et participants voudront connaître le programme de l'événement.

Fournissez des informations claires sur les activités prévues et la façon de participer.

Une combinaison d'activités programmées et imprévues pour le public est recommandée.

Votre équipe de scientifiques et d'experts sera en mesure de vous indiquer les moments privilégiés pour effectuer des inventaires, organiser des webinaires et interagir avec le public.

Exemple de programmes d'activités de bioblitz antérieurs :

À partir de grands bioblitz en personne au [Parc Stanley à Vancouver](#) ou au [Bassin hydrographique de la rivière Credit en Ontario](#) en 2016.

À partir d'un bioblitz entièrement virtuel réalisé par Wintergreen Studios en partenariat avec la Fédération canadienne de la faune (et d'autres), à South Frontenac en Ontario.

[Retour à la Table des matières](#)



9 Mobilisation des participants : avant, pendant et après votre bioblitz

9.1. Avant votre bioblitz

La promotion de votre événement est essentielle et peut se faire par le biais de brochures, d'affiches, de réseaux sociaux, de listes de diffusion, de bouche à oreille et d'organisations partenaires.

Vous pouvez organiser des webinaires de formation à l'avance pour donner un avant-goût aux participants et leur apprendre à contribuer.

Fournissez des renseignements sur iNaturalist et comment l'utiliser pour votre bioblitz, y compris les instructions pour se joindre à votre projet. Assurez-vous que les gens ont téléchargé l'application iNaturalist et créé un compte au préalable.

Des ressources de formation iNaturalist telles que des vidéos pratiques, des étapes téléchargeables pour l'utilisation d'iNaturalist et des brochures d'information sont accessibles à l'adresse inaturalist.ca/help; cliquez ensuite sur l'onglet « Français ».

Envoyez une trousse d'information expliquant aux gens comment ils peuvent participer. S'agit-il d'activités libres ou programmées pour des événements en personne? Fournissez des renseignements sur la façon dont les gens peuvent s'inscrire ou participer à des ateliers/webinaires en ligne.

Par exemple trousse d'information créée pour un bioblitz virtuel réalisée par [Wintergreen Studios](#), en partenariat avec la Fédération canadienne de la faune et d'autres.

Pour les événements virtuels, pensez à envoyer un article de promotion (ex. macaron, casquette, cordon, chandail) aux bénévoles et aux experts qui offrent leur temps. Il s'agit d'une preuve de reconnaissance envers eux et souligne leur rôle important dans le cadre de l'événement.

[Retour à la Table des matières](#)

9.2. Pendant votre bioblitz

9.2.1. Cérémonies d'ouverture et de clôture

Organisez une réunion de bienvenue/de démarrage ou une présentation virtuelle avec les participants pour passer en revue les détails et les objectifs du bioblitz.

- Examinez ce à quoi il faut porter attention (dangers, espèces nuisibles, se perdre, etc.) et quoi faire dans ces situations.
- Présentez le projet iNaturalist (si vous utilisez iNaturalist) et montrez aux participants où le trouver par eux-mêmes par le biais de l'application iNaturalist ou sur iNaturalist.ca.
- Encouragez les gens à utiliser l'application iNaturalist ou iNaturalist.ca pour signaler des observations et faire un suivi tout au long de la journée pour voir le décompte en direct.
- Ayez le plus d'articles possible en réserve, pour les prêter aux participants (avec un système d'enregistrement) ou indiquez aux participants ce qu'ils doivent apporter lorsqu'ils sortent seuls :
 - » Guides de terrain – applications, suggestions de livres, PDF ou exemplaires papier
 - » Téléphone portable avec l'application iNaturalist installée
 - » Appareil photo numérique, avec des piles chargées et suffisamment d'espace mémoire
 - » Chasse-moustiques, gants, crème solaire, eau
 - » Bouteille d'eau identifiée avec la marque (matériel promotionnel)
 - » Fournissez un t-shirt ou un accessoire aux bénévoles et aux experts pour aider les participants à les identifier et à tirer parti des personnes participant au blitz. Les petits articles peuvent être postés aux participants virtuels à l'avance.



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | TIANNA BURKE

Concluez l'événement en discutant avec les participants.

- Remerciez tout le monde pour leur participation, y compris les commanditaires de l'événement, les bénévoles et les organisateurs.
- Révélez le décompte des espèces en utilisant le projet iNaturalist (si vous utilisez iNaturalist) qui résume les résultats des principaux contributeurs, des groupes d'espèces et des espèces les plus observées.
- Mettez en évidence les trouvailles remarquables.
- Attribuer des prix (le cas échéant).

9.2.2. Encourager les participants à utiliser iNaturalist Canada

iNaturalist.ca ou l'application gratuite iNaturalist permet à toute personne qui peut prendre une photo de contribuer activement à votre bioblitz, qu'elle connaisse ou non l'espèce et qu'il s'agisse d'un événement virtuel ou en personne. Encourager les participants à se joindre à votre projet iNaturalist vous permet de communiquer avec les participants grâce à des articles de journaux de projets qui pourraient mettre en évidence des découvertes intéressantes, de diriger les participants vers une zone sous-étudiée et d'organiser un concours amical.

Utilisation d'iNaturalist :

- Permet à tout niveau d'expertise de contribuer, du novice à l'expert en espèces.
- Propose des suggestions instantanées d'espèces pour les personnes qui ne connaissent pas une espèce en particulier.
- Permet aux participants de confirmer l'identification sur place ou non sur iNaturalist.ca, pendant le bioblitz ou après.
- Fournit des commentaires au participant sur ce qu'il a vu et augmente considérablement le décompte des espèces pour le bioblitz (comme les scientifiques ne peuvent se rendre dans toutes les zones de la propriété).

Incitez les gens à utiliser l'application iNaturalist pour le blitz guidé. Le scientifique peut expliquer les rudiments de ce qu'il faut rechercher (ex. : retourner des bûches pour trouver des salamandres et les replacer ensuite) et demander au public de prendre des photos de leurs découvertes. Réunissez-vous pour parcourir et identifier les espèces sur les photos. Demandez aux gens d'utiliser iNaturalist. Vous pourriez organiser un concours de photos selon les photos soumises pour le dénombrement des espèces.

[Retour à la Table des matières](#)



9.2.3. Instructions et renseignements pour les participants

- La tenue d'une série d'ateliers ou de webinaires permet d'informer les participants sur l'écologie du site ainsi que sur les espèces qu'ils peuvent rencontrer et sur la façon de les trouver, de les identifier et de les enregistrer. Allez voir un exemple de programme d'activités dans la section « [Planification d'événements](#) ».
- Expliquez les rudiments aux participants et dites-leur comment utiliser des jumelles ou des équipements en particulier. Ex. : l'activité consiste à observer des plantes : les participants se rassemblent autour d'une plante sur le terrain ou montrée dans une vidéo, pendant qu'un expert ou un responsable explique comment utiliser la clé d'identification, les techniques d'identification, donne les instructions et les renseignements supplémentaires.
- Sur le terrain, enseignez-leur la pratique, les compétences d'identification et d'autres compétences d'inventaire sur le terrain pour une utilisation future par eux-mêmes.
- Offrez un cadre hybride – travail sur le terrain et stations – mettez en place des présentoirs (tables supplémentaires) axés sur les papillons, les insectes (espèces vivantes, photos, etc.), assurez-vous qu'une personne soit là pour répondre aux questions et les aider à décider sur quels groupes ils aimeraient se concentrer.
- Proposez des séances pour discuter de sujets, d'espèces et autres en leur fournissant les

renseignements nécessaires pour prendre une décision éclairée sur les groupes auxquels ils souhaitent se joindre. Par exemple, une exposition/présentation de papillons ou de plantes peut intriguer une personne lorsqu'elle constate ce qu'elle pourrait trouver en faisant partie de ce groupe pendant la période d'inventaire.

- Ayez du matériel diversifié (équipement – jumelles, clés d'identification, microscopes, etc.), soit des choses qui peuvent être manipulées, des choses à regarder (photos, vidéos, affiches, etc.), des tutoriels et des ateliers sur ce qu'il faut rechercher, pour démystifier le fonctionnement, ce qui peut être observé, et les caractéristiques à rechercher. Cela peut être fait par le biais de documents en ligne avant ou pendant l'événement pour aider à comprendre les moyens d'identifier les espèces/parties d'espèces.

Organisez un atelier ou un webinaire exclusif à iNaturalist au début de l'événement pour encourager les gens à contribuer. Décrivez les rudiments de l'utilisation de l'application et du site Web et indiquez ou fournissez aux participants des ressources/guides auxquels ils peuvent se référer. Assurez-vous de pouvoir accéder au soutien d'iNaturalist tout au long de l'événement. Pour les événements en personne, il peut s'agir d'une station où les gens peuvent obtenir de l'aide pour télécharger des observations. Si possible, autorisez les participants à accéder au Wi-Fi pour éviter les frais d'utilisation des données, et à un ordinateur pour ceux qui utilisent un appareil photo numérique. Pour un bioblitz virtuel, désignez une personne que les participants peuvent contacter pour obtenir de l'aide.

9.2.4. Idées d'activités pour permettre la participation du public

- Organiser des concours :
 - » Concours d'art
 - » Photographie, enregistrement vidéo, écriture d'une nouvelle, esquisse d'une espèce en particulier, etc.
 - » Le plus grand nombre d'observations, d'espèces, d'identifications exactes (ou un tirage au sort parmi tous les participants)
- Chasse au trésor (sur des espèces ou des taxons en particulier)
- Invitez les participants à devenir des experts en espèces – en se concentrant sur une espèce/un taxon en particulier pendant le blitz.
- Invitez les participants à créer une courte vidéo sur une espèce qu'ils découvrent et envoyez-la aux coordinateurs de blitz à la fin de l'activité, de la journée ou de l'événement :
 - » Cette activité les incite à rechercher une espèce sélectionnée dans leur zone d'étude.
 - » Cette activité leur permet de voir les espèces dans leur habitat naturel et dans leurs activités quotidiennes naturelles.



BIOLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE, CALGARY

- Invitez les participants à vivre comme un scientifique pour les aider à participer au processus de façon concrète.
 - » Encouragez-les à prendre des mesures exactes de quelque chose en particulier, à recueillir des renseignements spécifiques, etc.

9.2.5. Activités adaptées à des intérêts ou à des espèces en particulier :

Pensez à organiser des activités par type d'espèce selon les intérêts et les compétences du public et des groupes que vous voudrez peut-être faire participer. Ex. : les enfants pourraient être davantage intéressés par les insectes ou les amphibiens que par les mousses ou les plantes.

- Renseignez-vous en ligne à l'avance ou à l'arrivée pour évaluer les niveaux d'intérêt des participants ou organisez l'inscription des participants à l'avance ou sur place à l'arrivée.
- Envisagez d'organiser des ateliers d'identification avancés dirigés par des experts en espèces ou des naturalistes avancés pour les responsables de groupe, soit avant l'événement ou au début de l'événement.
- Organisez un atelier d'introduction à l'identification animé par des naturalistes avancés sur ce qu'il faut rechercher, suivi d'une sortie.
- Les activités peuvent être adaptées à différents groupes d'intérêt :
 - » Un safari à vélo/voyage pour un groupe de cyclistes
 - » Une activité de réception d'insignes pour les scouts/groupes de guides
 - » Interprétation artistique du paysage canadien pour les artistes ou les amateurs d'art
 - » Promenades bénéfiques pour la santé cardiaque pour les groupes d'entraînement/institut de cardiologie ou associations de santé cardiaque, etc.
- Si le bioblitz a lieu en collaboration avec une école (enfants/étudiants), vous envisagez peut-être d'adapter les activités à ses programmes d'études pour profiter à l'éducation et pour augmenter l'intérêt envers votre inventaire.

[Retour à la Table des matières](#)

9.2.6. Pratique : Collecte d'échantillons ou de données pour des événements en personne

Les gens aiment participer aux aspects pratiques de la collecte de spécimens ou de données sur le terrain. La participation du public semble être plus grande dans la pratique (plutôt que théorie et idées), car ils en savent souvent peu sur le taxon. Les gens aiment collecter des spécimens et les voir (les identifier avec les outils, les vérifier au microscope, etc.). Cette technique peut leur donner l'impression d'en savoir autant que n'importe qui d'autre, tout en se renseignant sur la nature qui les entoure. Des promenades spécifiques et des ateliers sur le terrain peuvent aider à localiser les meilleurs endroits pour rechercher des espèces en particulier.

Assurez-vous d'indiquer ce qui est permis et ce qui est interdit de collecter. Il n'est peut-être pas conseillé aux participants de déterrer des plantes sur le site, mais parfois une seule feuille d'arbre pourrait convenir.

- Lors de la collecte de spécimens (ex. : insectes ou champignons) :
 - » Montrez les bonnes techniques de collecte et d'étiquetage.
 - » Fournissez des filets, des pots d'échantillons ou des sacs de collecte.
 - » Demandez au groupe de collecter le spécimen et de l'apporter au scientifique pour l'identifier. Vous pourriez également encourager les participants à le faire plus tard tout au long du blitz et à le rapporter dans la zone d'identification des espèces.
- Attribuez des rôles d'assistants aux gens :
 - » Enregistreur de données (utilisant iNaturalist)
 - » Photographe
 - » Vérificateur de pièges
- Pour certaines espèces, il est nécessaire de parcourir la zone (comme la recherche de serpents sur un terrain). Indiquez aux gens ce qu'il faut rechercher, formez des rangs et parcourez le terrain.
- Développer les compétences et l'expertise des gens avant le bioblitz en organisant des ateliers ou des webinaires à l'avance pour enseigner les compétences d'identification et les techniques d'inventaire.



9.2.7. Pratique : Inventaires en équipe pour un événement en personne ou virtuel sur une seule propriété

- Les experts ou naturalistes avancés ne peuvent couvrir chaque centimètre carré de la propriété, mais les équipes peuvent explorer des secteurs du terrain et faire un rapport périodique.
- Pour un événement virtuel ciblant une propriété en particulier, les secteurs peuvent être divisés et fournis aux membres de l'équipe pour qu'ils les couvrent eux-mêmes.
- Les experts peuvent diriger un groupe de cinq à dix débutants/scouts et organiser une séance d'identification d'introduction ou peuvent montrer/décrire ce qu'il faut rechercher.
- Chaque équipe peut avoir un preneur de notes comme point d'ancrage et un « porteur » qui peut transporter un paquet contenant du matériel de référence.
- Pour un inventaire plus systématique, l'équipe peut se voir attribuer un itinéraire ou des arrêts à surveiller (ex. : au-delà de la portée de voix ou des lignes de visibilité; sortir pendant 15 minutes et revenir à ce point de départ, etc.).
- Les équipes pourraient recevoir une liste ou des images des espèces attendues à comparer et à compter.
- Chaque membre peut enregistrer ses observations par le biais d'iNaturalist ou prendre une photo à fournir au responsable (ou à une autre personne désignée pour recueillir les données) qui peut l'ajouter au bioblitz.
- L'équipe peut se réunir en personne, virtuellement ou en examinant les observations sur iNaturalist.ca pour comparer et discuter des résultats. Le responsable peut faire le suivi de tout ce qui est inhabituel et aider à l'identification ou se rendre sur les lieux pour vérifier l'observation.

[Retour à la Table des matières](#)



BIOLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE

9.2.8. Pratique : Identification des spécimens collectés

- Des zones comme une grande tente, des pièces ou des sections d'une pelouse peuvent être réservées pour trier les spécimens par règne ou même par ordre : même les débutants peuvent disposer des spécimens à ce niveau, s'ils sont supervisés.
- Premier triage : Mettez les débutants au travail plutôt que les naturalistes avertis. Même ceux qui ont des connaissances de base peuvent être postés comme trieurs de premier niveau.
- Les enfants peuvent participer grâce au tri – ex. : une fiole contenant tout ce qui a six pattes va ici, des milliards de pattes là, pas de pattes là...
- Les insectes peuvent être grossièrement triés par ordre (choses qui ressemblent à des abeilles, des choses ressemblant à des sauterelles, etc.). Pensez à avoir

des moniteurs ou des écrans plus grands afin que de nombreuses personnes puissent regarder pendant que les photos d'observation sont chargées et triées par catégories pour le niveau de tri suivant. Si les experts portent des micros pendant qu'ils effectuent leurs identifications, tout le monde pourra entendre ce qui se passe. Pensez à demander à des personnes sur le terrain de créer des flux vidéo en direct.

9.2.9. Réseaux sociaux

Utilisez la technologie et les réseaux sociaux pour permettre la participation et l'interaction du public : Facebook, Twitter, Instagram et iNaturalist.



[Retour à la Table des matières](#)

9.2.10. Idées et leçons tirées des anciens bioblitz

- Cérémonie d'ouverture – cérémonie de purification dirigée par un aîné des Premières Nations.
 - » Divisez le public en groupes d'experts – les groupes ont été nommés d'après des plantes sacrées pour la communauté des Premières Nations
- Organisez des ateliers avant ou pendant le bioblitz pour éduquer les participants, comme les suivants :
 - » Comment utiliser iNaturalist
 - » Introduction à l'identification des espèces
 - » Quoi, où et comment rechercher des espèces
 - » Travaux/initiatives de conservation locaux
- Passez une journée scolaire prébioblitz. Un partenariat direct avec les écoles locales peut aider à promouvoir l'événement auprès de leurs élèves et de leurs familles. L'école pourrait commencer un jour à l'avance pour participer de façon exclusive.
- Il est possible d'alterner entre des activités prévues et libres.
- Les participants peuvent partir avec des scientifiques en petits groupes pendant qu'il y a des activités en tandem ou avant/après au « camp de base » où d'autres scientifiques peuvent être en mesure de répondre aux questions, les gens peuvent librement examiner des spécimens, et des jeux et événements d'éducation à la nature pour les participants peuvent être organisés.
- Assurez-vous d'offrir des activités adaptées à différents niveaux d'investissement de temps et d'intérêt, tels que :
 - » Voyage d'une journée complète avec des scientifiques – intérêt des participants les plus avancés
 - » Excursions de deux heures – un bon choix pour les scientifiques citoyens enthousiastes qui veulent faire une sortie ludique avec des scientifiques professionnels
 - » Délai et distance plus courts – pour les familles avec de jeunes enfants ou les personnes à mobilité réduite
- Pour les inventaires sur le même taxon, envisagez de le diviser en groupes, couvrant différentes zones du terrain
- Les promenades guidées peuvent être divisées par groupe d'espèces ou par type d'écosystème
- Les participants peuvent être envoyés en mission pour repérer différentes espèces, artefacts (coquillages, feuilles, plumes, noix, etc.) à rapporter au camp de base pour identification.
- Envisagez d'inviter les clubs de plongée locaux et les sociétés marines. La plongée en apnée dans les zones humides ou la plongée sous-marine pour les bioblitz côtiers peuvent collecter des renseignements sous-marins ou rapporter des photos, des vidéos ou des spécimens pour montrer aux participants.
- Des occasions pour de brèves activités afin de susciter l'intérêt des passants peuvent être utiles, pour ceux qui ne souhaitent pas faire une excursion. Cela pourrait inclure des activités simples au camp de base telles que les suivantes :
 - » Un transect d'un relevé d'insectes
 - » Des spécimens destinés au public
 - » Des expositions d'animaux vivants par le centre de réadaptation ou le zoo local
 - » Des scientifiques dévoués qui parlent de leurs travaux
 - » De l'art et de l'artisanat thématiques
 - » Des microscopes avec des spécimens pour offrir un aperçu du monde microscopique
 - » Un réservoir d'exemples d'espèces provenant de l'étang
 - » La construction de nichoirs
 - » Des maquillages
 - » Des kiosques/étals liés aux espèces sauvages



GETTY IMAGES; CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE / SUSAN WOODLAND; CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE / GLORIA PAWLIUK

[Retour à la Table des matières](#)

- Offrir un « passeport » pour guider les participants dans les différentes stations du camp de base et leur donner des exemples de questions (suggestions) pour guider leur discussion avec les scientifiques.
- Créer des zones de découverte (combinées avec des passeports) avec des activités selon leur thème et offrir des tampons à cumuler, tels
 - » Zone d'insectes près d'un étang et inventaires dans les haies
 - » Zone boisée avec feuilles mortes et identification des feuilles
 - » Zone de prairie – vérification des filets, observation des oiseaux, transect ou grille pour inventaire de plantes
 - » Zone de terres humides – échantillonnage des rives, pièges à ménés, inventaire de tortues
 - » Zone intertidale – vérification des bassins de marée, collecte de coquillages
- Chasse au trésor sur le sentier avec feuilles de repérage
- Activités après la tombée de la nuit (qui peuvent faire l'objet d'un inventaire la nuit même ou le lendemain)
 - » Suivi des chauves-souris – détecteurs de chauves-souris, promenades guidées
 - » Piégeage à la lumière pour les papillons de nuit
 - » Écouter et enregistrer le chant des oiseaux au crépuscule et à l'aube, ou faire une promenade à l'aube
- Faites participer les enfants à des activités avec des incitatifs – sacs de cadeaux, autocollants, insignes, etc.
- Offrez des documents expliquant iNaturalist et proposez des idées de chasses au trésor autoguidées pour ceux qui ne veulent pas participer à l'un des événements organisés.
- Contactez les entreprises locales pour savoir si elles veulent fournir de la nourriture aux bénévoles – en les sensibilisant à l'événement et en suscitant plus de participation par la suite grâce au bouche-à-oreille.
- Travaillez avec un graphiste local pour créer un logo afin d'attirer l'attention au sujet de l'événement.
- Créez une boutique en ligne ou un kiosque sur place avec de la marchandise en lien avec l'événement – des t-shirts avec le logo de l'événement, des épinglettes, des aimants, etc.

9.3. Après votre bioblitz

Diffusez les réussites de votre événement auprès du public, des participants, des bénévoles et des commanditaires.

Si vous avez un site Web ou un blogue pour votre événement, mettez-le à jour avec les faits saillants du bioblitz.

Si vous avez utilisé iNaturalist.ca pour votre événement, mettez à jour la description du projet (si vous le souhaitez) et il y aura le décompte des espèces ainsi qu'une compilation des espèces les plus observées, des meilleurs observateurs et des meilleurs identificateurs.

Les publications sur les réseaux sociaux peuvent être liées à votre blogue ou site Web et à votre projet iNaturalist et mettre en évidence toute découverte intéressante.

Des remerciements sous forme de courriel, de message sur iNaturalist ou de lettre postée, permettent de témoigner votre gratitude et de faire participer davantage les participants. Cela pourrait inclure :

- Un merci aux participants, bénévoles et commanditaires.
- Soulignez le décompte des espèces et toutes les découvertes intéressantes.
- Soulignez la participation ou nommez les participants clés.
- Fournissez un lien vers un site Web pour plus de renseignements et vers la page du projet iNaturalist.
- Une demande de commentaires, comme un questionnaire à remplir.
- Une mention de tout futur bioblitz ou autre événement (pour réserver la date).
- Une indication sur la façon de continuer à interagir avec votre organisation et à profiter de la nature.



BIOBLITZ DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DE LA FAUNE | OLIVIA GRAY

[Retour à la Table des matières](#)



CONCOURS PHOTO REFLETS DE LA NATURE / SUZANNE SOUTHON

10 Remerciements

Merci à Barbara McKean (Royal Botanical Gardens), Claire Goodwin (Huntsman Marine Science Center), Fred Schueler (Fragile Inheritance Natural History), Gigha Klinkenborg (North Devon Biosphere), Jack Sewell (Marine Biological Association), James Pagé (Fédération canadienne de la faune), Jessica Simons (Cerulean Centre), Karen Paquette (Office de conservation de la Nation Sud), Naomi Langlois-Anderson (Office de conservation de la Nation Sud), Lingna Zhang (Ville de Melbourne) et Yvonne Cabuang (Melbourne Water) pour leurs idées de programmes visant à faciliter participation du public lors d'un bioblitz.

Les ressources supplémentaires ayant contribué à générer des idées de programmes sont les suivantes : *Using iNaturalist Canada for a Bioblitz*, *Get to Know Bio Blitz*, *Guide to Running a BioBlitz* (Bristol Natural History Consortium), *The Australian Guide to Running a BioBlitz*, *The Cerulean Centre (BioBlitz Resources)*, *The Marine Biological Association of the United Kingdom*, et *The Nature of Cities (Citizen Science in the City)*.

[Retour à la Table des matières](#)